

Dagsorden og referat skolebestyrelsesmøde Grønhøjskolen

Onsdag d. 19/8 2026 kl. 17.00 – 19.00 på Grønhøjskolen

Fravær: Anne Ranch,

O=orientering, D=drøftelse, B=beslutning

Tid	Beskrivelse	Referat
17.00 (B)	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
17.05 (O)	Info, ønsker og spørgsmål fra de forældrevalgte. a) Juniorklub - hvad gør vi herfra? b) Trivselsmåling- hvad gør vi ved det?	a) Skolen er ikke blevet orienteret yderligere vedr. processen omkring juniorklub. De forældrevalgte har et stort ønske om at juniorklub bliver realiseret. Skolen har talt med foreningsudvikler Kasper om at lave nogle samarbejder i SFO tid. Herudover er det som altid muligt at lave initiativer og indgå samarbejder i privat regi eller alternativt spørge det politiske udvalg om forskellige muligheder for at sætte skub i processen. b) Trivselsmålinger gennemgås i et forum der hedder "datalab". Her gennemgås data og der laves handleplaner i forhold til de data som har mest relevans at arbejde med. I Grønhøjskolens skoleudviklingsplan er det beskrevet hvad og hvordan vi arbejder med "faglig trivsel" og "plads til dig". Skolen arbejder videre med det datasæt der foreligger pt. Fremadrettet kommer vi til at tale om trivselsundersøgelser igen og om hvordan elever, forældre og ansatte forstår og taler om trivsel.
17.25 (D)	Skolebod og evt. samarbejde med ny købmand og hallens cafeteria.	Det er skolens oplevelse at eleverne (i udskolingen) har fået bedre frikvarterer efter at de ikke har haft mulighed for at gå til købmanden. De forældrevalgte ønsker en dialog om hvordan vi fremadrettet (når den nye købmand åbner) forsætter den oplevelse. Eleverne kommer typisk ind til efterfølgende lektion med mindre konfliktniveau og fremmøde til tiden er blevet markant mindre.



		Aftalen med hallen fortsætter umiddelbart også selvom den nye købmand starter op. De forældrevalgte ønsker, at vi prøver at samle byens virksomheder om en fælles plan for, hvordan vi kan bevare den forbedrede oplevelse af vores frikvarterer. Skolebod. Grønhøjsskolen har pt. ikke økonomi til at drive en skolebod. Det koster typisk mellem 200 – 600 tusinde kr. årligt at drive en skolebod. Forespørgsel. Kan det give mening at mellemtrinseleverne (4. – 6.kl) ligesom udskolingseleverne kan få lov til at handle ved hallens bod i det store frikvarter. Skolebestyrelsen bakker op om vi laver en prøveperiode indtil SKB-møde efter efterårsferien hvor vi evaluerer hvordan det går.
17.35 (B)	Klasserådsmøde – opfølgende punkt fra 10/6 2026. Finde tema og sende invitationer. Mødet skal afholdes i sept.	Tema: Sundhed. Skolen kontakter Stenum instituttet (lokalsamfund i bevægelse) og undersøger muligheden for, at de kan komme ud og facilitere en samtale omkring sundhed og de undersøgelser de har lavet i forældrerådsregi.
18.00 (D) (B)	Skolebestyrelsen: a) Medlemmer – opdatering – se nedenfor. b) Valg til bestyrelsen c) Elevrådsvalg	a) Det er stadig en udfordring at finde de manglende SKB-medlemmer. Til forældremøde i kommende uge kommer vi igen til at tale om SKB. De forældrevalgte har fået nogle tilkendegivelser fra forældre der gerne vil involvere sig i SKB. b) Når de der ønsker at stille sit kandidatur til rådighed, er kendt, møder de op til et valgmøde. Alt efter antal personer der stiller op, bliver der enten et fredsvalg eller et kampvalg. Valgbestyrelses (formand og skoleleder) laver en tidsplan så vi kan informere om datoerne til forældremøder i kommende uge. Der er opstillingsfrist d. 28.08. Valgmødet afholdes torsdag d. 3. sep kl. 18.00. Så frem der bliver behov for at afholde en valghandling udsendes der efterfølgende en dato til dette. c) Elevråd Grønhøj



GRØNHØJSKOLEN

		Silke 7.A (formand) Amelia 7.A (næstformand) Randers fælleselevråd Charlie 8.A Rasmus 6.A UMR Merle 8.B Sille 8.B
18.15 (O) (B)	Forældremøder: Vi besluttede at I skulle rundt i klasserne. D. 24. august: 0. - 3. - 4. - 8. D. 26. august: 1. - 6. - 7. D. 27. august: 2. - 5. - 9. - afd. T	Kl. 17.00-17.45 fælles i AULA Kl. 17.45-19.15 i klasserne Fællesdelen: Madpakker v. sundhedsplejerske Marianne Rud Hansen kommer om mandagen. SSP v. Nicolas Skolebestyrelsen Ledelsen - data fra LIB, elløbehjul og øvrig trafik
18.30 (D)	Nyt fra skolen	Se bilag i bunden af referatet. Der er en vakant stilling pt. d. 26.08 kl. 14-17 deltager enten Maiken eller Jes som forældrerepræsentant til ansættelsessamtalerne. Den kommende ændring vedr. tildeling til specialområdet kender vi ikke konsekvenserne af.

18.45 (O)	Evt. Forældre i bestyrelsen viderebringer en forespørgsel fra forældre. Vedr. aflyst lektion samt telefonbrug.	Ledelsen undersøger om det giver mening, at der ikke blev afholdt undervisning og heller ikke se hvorfor der bliver brugt telefon i lektionerne. Fremover kunne vi godt tænke os at forældre kontakter os med det samme, så vi kan tage hånd om den slags oplevelser med det samme. Ledelsen følger op og giver en tilbagemelding til bestyrelsen.
19.00	Farvel	Bestyrelsen møder borgmesteren i bogbussen

Bestyrelsens medlemmer og valgperiode:

- ☐ Jes Hankil (næstformand), valgt for 4 år - på valg skoleåret 25/26
- ☐ Michael (udtrådt) valgt for 4 år - på valg skoleåret 25/26
- ☐ Henriette Estrup Valgt for 2 år (evt 4 år til valg 25/26)
- ☐ Louise Matz (formand), valgt for 4 år - på valg skoleåret 25/26
- ☐ Charlotte Bill Valgt for 4 år 25/25 – 27/28
- ☐ Søren Wedel Valgt for 4 år 25/25 – 27/28
- ☐ Maiken Andersen Valgt for 4 år 25/25 – 27/28
- ☐ Anne Ranch Suppleant nr. 1 Valgt for 2 år (evt 4 år til valg 25/26)
- ☐ Fedja Borzac Suppleant 2 Valgt for 2 år (evt 4 år til valg 25/26)
- ☐ Martin Holst Repræsentant for personale.
- ☐ Birgitte Ramm Repræsentant for personale
- ☐ Kasper Schou viceskoleleder
- ☐ Rune Høst Pædagogfaglig leder
- ☐ Mette Gudum Skoleleder
- ☐ Silke Rasmussen 7.A (Eleverrådsformand)
- ☐ Amelia Butiskyte 7.A (Elvrådsnæstformand)

Årets møder: 19. august, 23. september, 26. oktober (i HAV), 25. november, 13. januar, 10. februar, 10. marts (+HAV), 14. april, 12. maj, 16. juni.

Nyt fra Grønhøjsskolen

Informationsbilag til skolebestyrelsesmøde

Dato for møde:

19.08.2026

Udarbejdet af:

Mette Gudum (skoleleder), Kasper Schou Damberg (viceskoleleder), Rune Høst (pædagogfaglig leder)

Personale og organisation

Ændringer i personalesammensætning på Grønhøjsskolen

- HK sagde op kort inden sommerferien. Derfor er der slået en musiklærerstilling op. Der er ansættelsessamtaler d. 26.08.2026
- Vi har sagt farvel til Jacob Frost Poulsen. Herudover er Olivia Lund Thomsen på barsel.
- Mette Gudum er overgået til senioraftale. Mette arbejder nu 80% og holder i det omfang, det er muligt, fri om fredagen.
- Vi har fastansat Heidi Mark Hoier som skolesekretær. Heidi skal bidrage med ekstra administrative kræfter, så der kan gives mere faglig ledelse. Heidi er ansat 20 timer ugentligt.
- Vi har fastansat Mathilde Louise Jepsen Andersen, der i dette skoleår hovedsageligt underviser i udskolingen. Mathilde arbejder fuld tid.
- Vi har fastansat Loise Haunstup Madsen, der i dette skoleår hovedsageligt underviser i udskolingen. Louise arbejder fuld tid.
- Vi har fastansat Joan Drachmann til at varetage undervisning i tysk og håndværk/design samt vikartimer.
- Vi har fået tilført timer til praktisk medhjælp, hvor vi har ansat Mai Britt Bendtsen Jensen. Nogle af opgaverne løses derudover med ekstern hjælp.
- En lærer i mellemtrinnet er sygemeldt. Vi formoder, det er en langtidssygemelding.
- HS der tidligere var i afd. T er på vej tilbage og er startet op i en optrappingsplan. Han arbejder nu i alment skolen.
- DB fra afd. A. går på barsel i efteråret. Der arbejdes på at lave en plan for indskolingen under barslen.

- LH er planlagt fraværende i en 12 ugers periode fra midt august i afd. T. Mathias, der er en kendt vikar i huset, varetager opgaven i perioden.

Forvaltning

- Lars Tybjerg Mølgaard er blevet ansat som ny skolechef i Randers kommune. Lars kommer fra en stilling som områdechef på skoleområdet i Aalborg kommune.
- Direktør Carsten Otte sagde kort før sommerferien sin stilling som Direktør for børn og skole op. Carsten skal være kommunaldirektør i Thisted kommune. Ny ansættelse forventes i begyndelsen af 2027.
- Processen vedr. ansættelser af nye områdeledere er sat på standby.

Økonomi

- Status: Vi har pt. udsigt til et underskud i 2026 på ca. 360.000 kr. Forklaringen ligger bl.a. i indkøb af IT og møbler, lovliggørelse af bygning, ekstraordinære vikarudgifter.
- Vi imødeser med spænding fase 3 vedrørende tildeling til specialeleverne. Indtil videre er der en skitse, som har store omkostninger for Grønhøjsskolen. Politisk beslutning formodentlig i løbet af efteråret.

Undervisning, trivsel og fællesskab

- **Forberedelsesugen.** Vi har forsøgt at skabe så meget rum til fælles forberedelse som overhovedet muligt i uge 32. Der er gode tilbagemeldinger fra personalet, der fortæller, at der har været en god balance mellem de fælles mødeaktiviteter og muligheden for at forberede selvstændigt og i fællesskab.





GRØNHØJSSKOLEN

Fælles fokuspunkter i kommende skoleår.

Samarbejde med Havndal. Personalet fra Havndal og Grønhøj mødtes i uge 32 og planlagde i fællesskab de aktiviteter, som blev besluttet i SKB i skoleåret 25/26.

Makerspace. Vi kommer til at arbejde med at få makerspace og teknologiforståelse til at fylde mere i undervisningen i alle fag og på alle trin i indeværende. I den forbindelse sender vi enkelte medarbejdere fra alle afdelinger på kompetencegivende kurser.

Pauser. Alle lærere har fået afsat tid til at planlægge og udføre små aktiviteter i pauserne for at understøtte muligheden for, at alle elever kan komme i privilegerede positioner i løbet af en skoledag.

Ledelsesfokus. Faglig ledelse tæt på – kvalitet i undervisningen. Ledelse har lavet en plan for at besøge størstedelen af alle klasser og afholde opfølgende evalueringer i ledelse og klasse/årgangsteam med udgangspunkt i Grønloven og teamkontrakter.

Bygninger, sikkerhed, udearealer og drift

- **Ventilation.** Arbejdet med at få udført nyt ventilationssystem på skolen er i fuld gang. Pt. er alle lokaler på mellemtrin og udskoling samt lokalerne på samme gange færdiggjort. Herefter følger selve gangarealerne. Indtil videre giver det kun mindre gener for elever og personale. Der er pt. ingen dato for færdiggørelse.
- **Varmepumper.** Arbejdet med at få udskiftet vores varmesystem fra gas til varmepumpe er i fuld gang. Vores gamle sø er nedlagt, og der skal varmepumperne placeres. Arbejdet forventes færdig i løbet af efteråret.



- **Udendørs overdækket undervisningslokale.** Vi har nu fået etableret vores overdækkede undervisningslokale ved vores nordlige indgang. Næste skridt bliver at få det indrettet til materialer og få gang i N/T undervisningen udendørs.
- **Brandøvelse.** Vi planlægger afholdelse af brandøvelse sidst i september. Denne gang uden ledelsesdeltagelse. Vi er på skolen, men da en brand også skal kunne håndteres, hvis ikke der er ledelse på skolen, udføres øvelsen uden.
- **Førstehjælp.** Der er planlagt brushup førstehjælpskursus for alt personale d. 4. januar 2027.

Samarbejde og aktiviteter

- Der er indgået aftale med **Ommersyssel Rideklub** om et samarbejde mellem skolens personale og rideklubben med henblik på at tilbyde forlagt undervisning i rideklubbens regi. Der er aftalt seks pladser ugentligt, svarende til to lektioner pr. plads. Årsagen til aftalen er at fremme trivsel og have støttemuligheder for de elever der af den ene eller anden årsag har det svært med en ordinær skoledag.
Det vurderes af skolens personale i samarbejde med elev og forældre, om den enkelte elev vil kunne profitere af tilbuddet og blive indstillet til det.
- **Lokalsamfund i bevægelse.** Forskerne har været på besøg i uge 32 og givet tilbagemelding på dataindsamlingen. Hovedtrækkene er, at elever på Grønhøjskolen sover for lidt og ikke spiser sundt nok. Heldigvis bevæger de sig på et fornuftigt niveau.



GRØNHØJSKOLEN

- **Frokostordning.** Hallen fortsætter med at tilbyde salg af frokost og skolen bakker op.

Bemærkning

Dette bilag er udarbejdet som orientering til skolebestyrelsen. Punkterne forventes som udgangspunkt ikke behandlet på mødet. Det er muligt kort at stille uddybende spørgsmål.