

DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE

Skole: Grønhøjskolen

Mødested: «Personalerummet»

Mødedato: 24-08-2022 Kl. 17.00 – 19.00

<input type="checkbox"/>	Jes	valgt for 4 år
<input type="checkbox"/>	Michael	valgt for 4 år
<input type="checkbox"/>	Benedicte	valgt 2 år
<input type="checkbox"/>	Stine (næstformand),	valgt 2 år
<input type="checkbox"/>	Henriette	Valgt for 2 år
<input type="checkbox"/>	Maria	valgt for 4 år
<input type="checkbox"/>	Louise (<u>formand</u>),	valgt for 4 år
<input type="checkbox"/>	Edith	Repræsentant for personale og TR pæd.
<input type="checkbox"/>	Martin	Hjælper til elevrådet
<input type="checkbox"/>	Morten Bøvling	viceskoleleder
<input type="checkbox"/>	Rune Høst	Indskolingsleder
<input type="checkbox"/>	Mette Gudum	Skoleleder

1. Nyt fra ledelsen
 - a. Personalenytt
 - b. Økonomi
 - c. Skoleårets opstart
 - d. SFO - orientering
2. Hvordan arbejder bestyrelsen – dagsordner, referater, elevråd, melde afbud, ansættelsesudvalg, o.a.
3. Elevrådet
4. Arbejdstilsynsbesøg.
5. Møder:
 - a. Bestyrelsesmøder – passer datoer og tider
 - b. Forældremøder – datoer, evt. fordeling og punkter der skal fremlægges
 - c. Møde med forældreråd i efteråret 2022 – indhold, dato og indbydelse.
6. Møde med formanden for Skoleudvalget - bestyrelsesformand og næstformand - 27/9-2022 kl. 18.00 på Grønhøjskolen. Mødets varighed er halvanden time. (se bilag)
7. Punkter til kommende møder
8. Ringetider
9. Evt. Benedicte har et punkt
10. Godkendelse af referat

Næste mødedato: 26-09-2022 (Havndal) 26/10, 30/11, 1/2,29/3, 26/4, 21/6



REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Hvis I melder afbud sender I mail til Mette Gudum.

Mødested: «Personalerummet»

Mødedato: 24-08-2022

Deltagere: «MGU, RH, MP, MT, EF, Louise, Maria, Henriette, Jan, Benedicte, Maja (7.a)»

Afbud: «Stine, Michael »

1. «Nyt fra ledelsen»

- a. Personalenyt - Nyt personale præsenteres.
- b. Økonomi - MGU beretter om Coronaudgifterne og skolechefens rolle ind i dette. Ledelsen følger generelt økonomien og budgettet tæt. Der skal udskiftes 112 Chrome Books og vi har modtaget 70 indtil nu. Skolen har i den forbindelse en IT-mand tilknyttet, der er fysisk tilstede en gang om ugen. Denne udgift afholder skolen selv.
Aftalerne/kontrakten med Tørring kører på sidste år. Hvorvidt disse skal fornyes ligger hos forvaltningen og kommunen. Repræsentanter fra politiske udvalg besøger i den forbindelse Tørringafdelingen.
Resultatmæssigt ender regnskabet i nul, hvilket også var målsætningen.
Der er givet 23.000 kr. til busser. Dette svarer til godt en bus pr. årgang.
- c. Skoleårets opstart - MGU beretter om personalets opstart, muligheden for at forkorte skoledagens længde. Desuden har skolen etableret lektiecafe og ekstra matematik. Disse tilbud er til elever med behov for lektiehjælp samt faglige løft. På mellemtrinnet er desuden oprettet en bogklub til de elever, der har lyst til mere læsning.
- d. Toiletterne er i færd med at blive udskiftet og renoveret. Der er en plan fra Ejendomsservice med prioriteret rækkefølge for istandsættelsen.
Desuden venter vi stadig på at få renoveret fysik/kemi samt H/D-lokalerne.
- e. SFO - orientering - rune orienterer om mål- og indholdsbeskrivelserne. På hjemmesiden findes beskrivelserne. Rune orienterer om, hvordan det udmynder sig i praksis ift. årshjul med kulturting, traditioner, arrangementer mv. Desuden mødes personalet hver 14. dag for at lave planer for de kommende 14 dage ift. indhold og pædagogiske tiltag. Til trods for generelt faldende børnetal lykkes SFO'en med en stigning i antal tilmeldte.

2. Hvordan arbejder bestyrelsen - dagsordner, referater, elevråd, afbud, ansættelsesudvalg o.a. - MGU og Louise laver dagsorden.

Referat laver MP og efter hvert møde læses det op og udsendes på Aula samt hjemmesiden.

Elevrådet deltager i nogle af de første punkter og fremlægger, hvad elevrådet har drøftet på sidste møde.

Afbud meldes til MGU i tråden på Aula, hvor dagsordenen og evt. bilag udsendes.

Bestyrelsen er repræsenteret i ansættelsessamtalerne. På den måde sikres andre øjne på ansættelsesprocessen.

MGU informerer om forskellen på hvilke punkter skal på dagsordenen og hvilke punkter hører til den daglige drift.

Kursus for skolebestyrelser udbydes. MGU undersøger hvor og hvornår.

Bestyrelsen beslutter ved mødet, at spising ifm. bestyrelsesmøderne sker efter endt dagsorden.

3. Elevrådet - Der har været afholdt konstituerende møde, hvor en dreng fra 9.b er valgt som formand og en pige fra 7.a som næstformand. De sidder desuden i Randers Fælleselevråd.

4. Arbejdstilsynsbesøg - Skolen har fået et påbud på sløjdlokalet ifm. støv. Desuden er skolen blevet bedt om at skifte koste ud med svabere. Der er blevet rengjort og lokalet er desuden blevet gennemgået ift. udsugning. Desuden har Arbejdstilsynet givet nogle anbefalinger ifm. det psykiske arbejdsmiljø, og de igangsætter derfor samtalerunder.

5. Møder:

- f. Bestyrelsesmøder – passer datoer og tider - 26/9, 26/10, 30/11, 1/2, 29/3, 26/4, 21/6 fra kl. 17.00-19.00. Når der afholdes fællesmøder med Havndal er møderne fra 17.00-20.00
- g. Forældremøder – datoer, evt. fordeling og punkter der skal fremlægges - 29/8 har afd. a forældremøde og Louise og Michael er til stede. 30/8 har afd. b forældremøde og Louise er til stede. 31/8 har afd. c forældremøde og Jes er til stede. Bestyrelsen nævner på forældremøderne bl.a. hvor man må sætte børn af og hente dem igen, så vi passer godt på børnene. 8/9 har TUP forældremøde hvor Benedicte er til stede.
- h. Møde med forældreråd i efteråret 2022 – indhold, dato og indbydelse laves på fællesmødet med Havndal. Bestyrelsen beslutter sig for den 26/10 kl. 19.00. Rådene bliver præsenteret for, hvilket bestyrelsesmedlem, der repræsenterer hver afd.

6. Møde med formanden for Skoleudvalget - bestyrelsesformand og næstformand - 27/9-2022 kl. 18.00 på Grønhøjsskolen. Mødets varighed er halvanden time. (se bilag) - punkter til mødet drøftes på det fælles bestyrelsesmøde med Havndal dagen før den 26/9-2022.

7. Punkter til kommende møde 26/9-2022 i Havndal fastsættes i samarbejde med Havndals skoleleder og bestyrelsesformand og bestyrelsen kan løbende melde ind med yderligere punkter.

8. Ringetider - MGU orienterer om ringetiderne og den respons ledelsen har fået på disse. Bestyrelsen beslutter at ringetiderne ift. pausen før 7. lektion bliver korrigeret, således det passer bedre. Skoleåret er et forsøgsår og den bedste model skal findes så tidligt som muligt.

9. Evt.

Benedicte har et punkt

Præsentation af forslag til logo

Forslag til rundvisning i lokalerne, der skal reoveres.

10. Godkendelse af referat - Bestyrelsen har godkendt referatet.